

Index: 01
Dátum:
2022.06.02

VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND



**RTB CARGO HUNGARIA Kft.
VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND**

	Dátum	Beosztás	Név	Aláírás
Készítette:	2022.06.02	SMS-F	Jámbor Attila	
Ellenőrizte és jóváhagyta:	2022.06.02	ÜÜV	Schöberl Péter	

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA	4
1.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA	4
1.2.1. A VIZSGASZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA.....	4
1.2.2. A VIZSGASZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA.....	4
1.2.3. A VIZSGASZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA.....	4
1.2.4. A VIZSGASZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA.....	4
1.3. A VIZSGASZABÁLYZAT TARTALMA	4
1.4. A VIZSGASZABÁLYZATBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK	5
1.4.1. ALAPVIZSGA.....	5
1.4.2. ELŐVIZSGA.....	5
1.4.3. IGAZOLT TÁVOLMARADÁS.....	5
1.4.4. IDŐSZAKOS VIZSGA.....	5
1.4.5. JAVÍTÓVIZSGA.....	5
1.4.6. RÉSZALAPVIZSGA.....	5
1.4.7. SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZGA.....	5
1.4.8. PÓTVIZSGA.....	5
2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE	6
2.1. A VASÚTI TÁRSASÁG NEVE, CÍME, HONLAPJA, LEVELEZÉSI CÍME.....	6
2.2. A VASÚTI TÁRSASÁG KAPCSOLATTARTÓJA, SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS.....	6
3. MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	6
4. AZ ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE	6
5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS	7
6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS	7
7. ELTÉRÉS VIZSGÁK	7
8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE	7
9. SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGÁZTATÁS	7
10. VIZSGAHELYSÍN ÉS VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE	8
11. VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE	8
12. VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE	8
13. A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA, FELSZERELTSÉGE	9

14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉG KOMFORTJA, FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ	9
15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI	9
16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE	10
17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA	10
17.1. ALAPVIZSGA OKMÁNYAI	10
17.2. IDŐSZAKOS VIZSGA OKMÁNYAI	11
17.3. VIZSGAOKMÁNYOK ÁTADÁSA	11
18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE, ELTILTÁS A VIZSGÁTÓL	11
19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE	12
20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA	12
21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI	12
22. MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE	12
23. ALAPVIZSGA HALASZTÁSA	12
24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS	12
25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA	13
26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉKEI	13
27. MELLÉKLETEK	14
1. sz. melléklet	15
2. sz. melléklet	16
3. sz. melléklet	17
4. sz. melléklet	18
5. sz. melléklet	19
6. sz. melléklet	20
7. sz. melléklet	21
8. sz. melléklet	22
9. sz. melléklet	23
10. sz. melléklet	24
11. sz. melléklet	25
12. sz. melléklet	26
13. sz. melléklet	27

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA

Az RTB CARGO HUNGARIA Kft. (a továbbiakban Vasúti Társaság) Vizsgaszabályzat és eljárási rendje (a továbbiakban Vizsgaszabályzat) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet (a továbbiakban Képzési Rendelet) 13. § (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján készült.

A Vizsgaszabályzat alkalmazásában vasúti társasági vizsga: a vasúti társaság által az illetékes hatóságnak bejelentett, a Képzési Rendelet 3. sz. melléklet I/A; II.1/A; V.2.2; V.2.3 pontja szerinti – a vasúti társaság Biztonságirányítási Rendszerében megjelenített – vizsga.

1.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

1.2.1. A VIZSGASZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

A Vizsgaszabályzat személyi hatálya a Vasúti Társaság biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

1.2.2. A VIZSGASZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA

A Vizsgaszabályzat területi hatálya a Képzési rendelet területi hatályával megegyező.

1.2.3. A VIZSGASZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

A Vizsgaszabályzat tárgyi hatálya a Képzési rendelet előírásaival összhangban a vasúti társasági vizsgáztatással kapcsolatos feladatokra terjed ki.

1.2.4. A VIZSGASZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

A Vizsgaszabályzat előírásait a kihirdetését követően lebonyolításra kerülő vasúti társasági vizsgákkal összefüggő eljárásokban kell alkalmazni.

1.3. A VIZSGASZABÁLYZAT TARTALMA

A Vizsgaszabályzat tartalmazza:

- az alap-, az időszakos, valamint a soron kívüli időszakos vizsgák szervezésének és lebonyolításának szabályait,
- a vizsgabiztos feladataira vonatkozó előírásokat,
- a vizsgahelyiségekre vonatkozó előírásokat,
- a vizsgáztatáshoz kapcsolódó nyomtatványokat,
- a vasúti társasági vizsgák módszertanát és vizsgakérdéseit (lásd a függelékeket).

1.4. A VIZSGASZABÁLYZATBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

1.4.1. ALAPVIZSGA

A Képzési Rendelet 3. mellékletében felsorolt képzéseket követő vizsga. Az alapvizsga érvényességére a Képzési Rendelet 22. § előírásait kell alkalmazni.

1.4.2. ELŐVIZSGA

A Képzési Rendelet 35/A, 35/B és 35/C § alapján az új vasúti infrastruktúra kiépítése, a vasúti infrastruktúra korszerűsítése illetve új vasúti jármű üzembe helyezése esetén vasúti társasági hatáskörben szervezett vizsga.

1.4.3. IGAZOLT TÁVOLMARADÁS

A Képzési rendelet 17. § (5) és a 31. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kiadott igazolás a vizsgáról történő távolmaradásról.

1.4.4. IDŐSZAKOS VIZSGA

A Képzési Rendeletben - a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalókra - előírt gyakorisággal megtartott vizsga, melynek célja a meglévő alap-, illetve időszakos vizsgák megújítása. A Vasúti Társaság által szervezett időszakos vizsga számítógépen lebonyolított, vagy papír alapú - teszt rendszerű – vizsga.

1.4.5. JAVÍTÓVIZSGA

A sikertelen alap-, időszakos, és soron kívüli időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról történő igazolatlan távolmaradást követően teendő vizsga. A Vasúti Társaság által szervezett alapvizsga esetén a javítóvizsga szóbeli, időszakos és soron kívüli időszakos vizsga esetén a javítóvizsga számítógépen lebonyolított, vagy papír alapú - teszt rendszerű - vizsga.

1.4.6. RÉSZALAPVIZSGA

Az alapvizsga témaköreinek (elmélet, gyakorlat) számonkérését biztosító vizsgarész. A részalapvizsgáztatásra vonatkozó szabályokat a Vizsgaszabályzat 5.3. pontja tartalmazza.

1.4.7. SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZGA

A Képzési Rendelet 22. § (3), a 27. § (2) és a 31. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben teendő vizsga. A Vasúti Társaság által szervezett soron kívüli időszakos vizsga számítógépen lebonyolított, vagy papír alapú - teszt rendszerű - vizsga.

1.4.8. PÓTVIZSGA

A bejelentett vizsgáról történő igazolt távolmaradást követően teendő vizsga. A pótvizsga alapvizsga esetén szóbeli, időszakos és soron kívüli időszakos vizsga esetén számítógépen lebonyolított, vagy papír alapú - teszt rendszerű - vizsga lehet.

1.4.9. VIZSGABEJELENTÉS

Egy vizsganapra, egy időpontban bejelentett vizsgák összessége. A vizsgabejelentés a Vasúti Társaság részére elektronikusan küldhető meg.

2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE

2.1. A VASÚTI TÁRSASÁG NEVE, CÍME, HONLAPJA, LEVELEZÉSI CÍME

A vasúti társaság neve: RTB CARGO HUNGARIA Kft.
A vasúti társaság székhelye: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 27.
A vasúti társaság levelezési címe: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 27.
A vasúti társaság honlapja: www.rtb-cargo.de

2.2. A VASÚTI TÁRSASÁG KAPCSOLATTARTÓJA, SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS

Kapcsolattartó: a Vasúti Társaság képzési vezetője
Telefonszám: +36 30 148 3953
A vasúti társaság e-mail címe: vizsga@rtb-cargo.hu

Személyes ügyintézésre munkanapokon 09:00 és 15:00 óra közötti időben - előzetesen egyeztetett (telefon, e-mail) időpontban - van lehetőség a Vasúti Társaság székhelyén.

3. MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Vasúti Társaság kérelemre a vizsgaigazolásokról, illetve vizsgajegyzőkönyvekről másodlatot állít ki.

Másodlat kiállítása kérhető névváltozás miatt, valamint az elveszett, megrongálódott, vagy használhatatlanná vált vizsgaigazolások, illetve vizsgajegyzőkönyvek pótlására.

A másodlat kiállítására vonatkozó kérelmet az [1. sz. melléklet](#) szerinti formátumban kell előterjeszteni a Vasúti Társaságnak címezve. A kérelem beadható postai úton, illetve elektronikus levél mellékleteként egyaránt.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és bélyegzőlenyomatával érvényesek.

A másodlatokon a következő adatok feltüntetése kötelező:

- „MÁSODLAT” (kiállítva az RTB CARGO HUNGARIA Kft. nyilvántartása alapján);
- a másodlat kiállításának dátuma,
- a másodlat kiállítását végző személy aláírása és a kiállító szervezet bélyegzőlenyomata.

4. AZ ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben részt vevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette, és megfelel a képzésben való részvétel feltételeinek. Az alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a Vizsgaszabályzat 2.2. pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata a képzőszervezettel együttműködve.

A vizsgázó az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alapvizsgára. Az elektronikus vizsgabejelentő felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályához kell benyújtani.

Sikertelen, vagy elmulasztott alapvizsgát követően a javítóvizsgára, illetve pótvizsgára történő bejelentés során a Képzési Rendelet 21. § (4) – (5) bekezdéseinek előírásait kell figyelembe venni.

Az alapvizsga törlése a vizsga tervezett időpontját megelőző 7. munkanapig kérhető.

5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS

Az elővizsgát követő vasúti társasági alapvizsgát a Képzési Rendeletben előírt határidőn belül kell megtartani.

Az elővizsgát követő vasúti társasági alapvizsga szervezése a Vizsgaszabályzat 2.2. pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata. A vizsga szervezésére és lebonyolítására az alapvizsga bejelentésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS

A részalapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a Vizsgaszabályzat 2.2. pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata a képzőszervezettel együttműködve.

A részalapvizsgák megtartására a Képzési Rendelet 19. § (2a) - (7) előírásait kell irányadónak tekinteni.

7. ELTÉRÉS VIZSGÁK

A jelen Vizsgaszabályzatban nem kerül szabályozásra.

8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE

Az időszakos vizsga előkészítése, szervezése a regisztrált szervezet, a vizsgatételek meghatározása és a vizsgabiztosok kijelölése a vizsgáztató szervezet feladata.

Az időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a Vizsgaszabályzat 2.2. pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata a regisztrált szervezettel együttműködve.

Az időszakos vizsga előkészítését és lebonyolítását a Képzési Rendelet 28. §, és a 30. § (6) bekezdésének előírásai szerint kell végezni. A bejelentések rögzítése a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartó feladata.

A vizsga bejelentését követően a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartó tájékoztatja az illetékes hatóságot, a Vasúti Vizsgaközpontot, és a vizsgázót foglalkoztató vasúti társaságot a vizsga helyszínéről és időpontjáról. A hatóság részére küldött értesítés „Megjegyzés” rovatában fel kell tüntetni a vizsgabiztos nevét is.

9. SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGÁZTATÁS

A soron kívüli időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a Vizsgaszabályzat 2.2. pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata a regisztrált szervezettel együttműködve.

A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie az alábbi esetekben:

- a Képzési rendelet 22. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása, valamint
- a Képzési Rendelet 27. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, illetve akkor,

- ha sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta.

Soron kívüli időszakos vizsgára a sikertelen vagy az elmulasztott javítóvizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül van lehetőség. A munkavállaló a soron kívüli időszakos vizsga sikertelensége esetén legfeljebb 3 alkalommal tehet javítóvizsgát.

A soron kívüli időszakos vizsga megszervezésére a jelen Vizsgaszabályzat alapvizsga szervezésére vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

10. VIZSGAHELYSZÍN ÉS VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE

A vasúti társasági alapvizsgák, időszakos vizsgák, soron kívüli időszakos vizsgák, valamint azok javítóvizsgái, illetve pótvizsgái a Vasúti Társaság székhelyén kerülnek lebonyolításra, figyelemmel az adott helyszínen rendelkezésre álló, vizsgáztatásra alkalmas helyiség foglaltságára.

A Vasúti Társaság a székhelyén rendelkezésre álló vizsgahelyiség foglaltsága esetén a vizsga más helyszínen, vagy más időpontban történő lebonyolítására tesz javaslatot a bejelentő részére.

A bejelentett alapvizsga helyszínéről és időpontjáról az illetékes hatóságot, a Vasúti Vizsgaközpontot, valamint a vizsgázót foglalkoztató munkáltatót a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartó elektronikus levélben értesíti. Az értesítést a [2. sz. melléklet](#) szerinti formátumban, e-mail megküldésével kell elvégezni. Kizárólag a hatóság részére küldött értesítés „Megjegyzés” rovatában fel kell tüntetni a vizsgabiztos nevét is.

A vizsgák időpontjának kijelölése során a Képzési Rendelet 18. § (2); 21. § (4) – (5); 30. § (1); 31. § (5) – (6) előírásait kell alkalmazni.

11. VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE

A vizsgabiztos kijelölése a Vizsgaszabályzat 2.2 pontjában megjelölt kapcsolattartó feladata.

A vasúti társasági vizsgákon vizsgabiztosként közreműködő személy (vagy vizsgabizottság) kijelölése során a Képzési Rendelet 15. § előírásait kell irányadónak tekinteni.

12. VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE

A Vasúti Társaság a bejelentett vizsgák helyszínéről, időpontjáról a [2. sz. melléklet](#) szerinti formátumban – e-mail megküldésével – értesíti a vizsgabiztost.

A vasúti társasági alapvizsgák vizsgakérdéseinek átadására - a vizsgabiztossal történő egyeztetést követően - a vizsga időpontját megelőzően kerül sor. A vizsgatételek vizsgabiztos részére történő átadására a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig kerül sor.

A vizsgakérdések átadás-átvétele történhet a Vasúti Társaság székhelyén, vagy a vizsgabiztossal előzetesen egyeztetett más helyszínen egyaránt. A vizsgakérdések átadás-

átvételéről a [3. sz. melléklet](#) szerinti jegyzőkönyvet kell kiállítani. Az átvett vizsgafeladatokat a vizsga befejezését követően a vizsgabiztos köteles a Vasúti társaság részére visszaadni. Számítógéppel lebonyolított vasúti társasági vizsga esetén nem kerül sor a vizsgakérdések előzetes átadására, mert ebben az esetben a feladatsorokat a vizsgabiztos által kezelt számítógépes rendszer véletlenszerűen generálja.

Nem szükséges az átadott vizsgafeladatokhoz nyomtatványt kitölteni abban az esetben, ha a vizsgabiztos a Vasúti Társaság munkavállalója.

A vasúti társasági vizsgák helyszínét és időpontját (a vizsgabiztos nevének feltüntetésével) a Vasúti Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzíteni kell. A vizsga helyszínének és időpontjának rögzítése a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartó feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a vizsgázó javítóvizsgára, illetve pótvizsgára történő bejelentése - a Képzési Rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szabályai szerint történik.

13. A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA, FELSZERELTSÉGE

A Vasúti Társaság által lebonyolított vizsgák helyszínén az alábbiakat kell biztosítani:

- a vizsgáztatásra igénybe vett helyiségben a vizsgázók számának megfelelő asztal és szék,
- oktatói asztal és szék,
- ruhafogas,
- számítógépes vizsgák esetén a vizsgázók számának megfelelő számítógép, és az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrás,
- szükség esetén várakozóhelyiség.

A vizsgaeredmények rögzítéséhez a szükséges technikai háttérrel (számítógép, nyomtató) a Vasúti Társaság biztosítja.

14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉG KOMFORTJA, FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ

Amennyiben a vizsgabiztos a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja, vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt köteles jelezni a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartónak.

Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon, akkor a vizsga elmarad.

Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a vizsga lebonyolításához szükséges vontatójármű nem áll rendelkezésre.

15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI

A vizsgabiztos:

- a vizsga megkezdése előtt ismerteti a vizsga lebonyolítására vonatkozó tudnivalókat,
- ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyi adatait,
- ellenőrzi a vizsgázók által kitöltött nyilatkozatokat ([4. sz. melléklet](#)),
- lebonyolítja a vizsgát, és értékeli a vizsgázók teljesítményét,
- a vizsga befejezését követően a Vasúti Vizsgaközpont rendszerében rögzíti a vizsga eredményeit,
- a vizsgaeredmény rögzítő felület segítségével kinyomtatja, aláírja, bélyegzőlenyomattal látja el, és a Vasúti Társaság 2.2 pontban megjelölt kapcsolattartója részére átadja a vizsga okmányait.

A vizsgabiztos az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az vasúti társasági vizsgák eredményeit (távolmaradó vizsgázók esetén „Nem jelent meg” megjegyzést, szükség esetén a felfüggesztés és/vagy eltiltás tényét).

Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket - az átadandó dokumentumok mennyiségének figyelembevételével - kitölti, majd aláírja, és bélyegzőlenyomattal látja el.

A vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyveket a 2.2. pontban kijelölt kapcsolattartónak, valamint a vizsgázóknak az átadás/átvételi jegyzőkönyv aláíratását követően adja át.

16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

A vizsgáztatást zavaró, rendkívüli eseménynek minősül minden olyan körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét zavarja, annak előírás szerű lefolytatását, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- nem megengedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése, vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgahelyszín, vagy az igénybe venni kívánt vizsgajármű alkalmatlansága,
- rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a 2.2. pontban kijelölt kapcsolattartót értesíti.

17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA

17.1. ALAPVIZSGA OKMÁNYAI

Az alapvizsgáról a Képzési Rendelet 33. § (1) - (2) bekezdés előírásainak megfelelő adattartalommal alapvizsga jegyzőkönyvet ([5. sz. melléklet](#)), és a 34. § (1) - (1a) bekezdés előírásainak megfelelő adattartalommal alapvizsga igazolást ([6. sz. melléklet](#)) kell kiállítani.

A vizsgajegyzőkönyvek adatait, a kiadott vizsgaigazolások sorszámát, a foglalkozástól történő eltiltás és a soron kívüli vizsgára kötelezés tényét anyakönyvben kell rögzíteni. Az anyakönyvet elektronikus formátumban kell vezetni a [7. sz. melléklet](#) szerinti formátumban.

A Vasúti Társaság anyakönyv vezetésére csak a saját létszámába tartozó munkavállalókkal összefüggésben köteles.

17.2. IDŐSZAKOS VIZSGA OKMÁNYAI

Az időszakos vizsgáról a Képzési Rendelet 33. § (3) bekezdés előírásainak megfelelő adattartalommal vizsgajegyzőkönyvet ([8. sz. melléklet](#)) kell kiállítani.

17.3. VIZSGAOKMÁNYOK ÁTADÁSA

Az alapvizsga igazolásokat, valamint az alapvizsga jegyzőkönyveket és időszakos vizsga jegyzőkönyveket átadás-átvételi jegyzőkönyvön ([13. sz. melléklet](#)) kell a vizsgázót foglalkoztató vasúti társaság, illetve a vizsgázó részére átadni.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vizsgabiztos a vizsgaeredményeknek a Vasúti Vizsgaközpont eredményrögzítő felületén történt rögzítését követően nyomtatja ki.

18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE, ELTILTÁS A VIZSGÁTÓL

A vasúti társasági alap- és időszakos vizsga, soron kívüli időszakos vizsga, javítóvizsga és pótvizsga felfüggesztésére, illetve a vizsgától történő eltiltásra vonatkozóan a Képzési Rendelet 20. § előírásai az irányadók.

A vizsgáztatás felfüggesztését, vagy a vizsgától eltiltást azon vizsgák esetén kell alkalmazni, amelyekről a felfüggesztés, vagy eltiltás időpontjában vizsgaokmány nem áll rendelkezésre.

A felfüggesztés tényére vonatkozó bejegyzést, az eltiltás mértékét és a vizsga „Nem felelt meg” minősítését a vizsgáról kiállításra kerülő okmányokon fel kell tüntetni.

A vizsgabiztos (vizsgabizottság) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- a vizsgázó személyazonosító adatait illetően a vizsgabiztost (vizsgabizottságot) megtévesztette, vagy azt megkísérelte, vagy
- a vizsgabiztos (vizsgabizottság) döntését jogtalan előny adásával, vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabiztos (vizsgabizottság) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó:

- a vizsgán szeszestaltól vagy más, bódító hatású anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelenik meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint a 2.2. pontban kijelölt kapcsolattartót az eltiltás tényéről értesíti.

19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE

A Vasúti Társaság a Képzési Rendelet 15. § (2) bekezdésében felsorolt személyek részvételét – a részvételi szándék bejelentését követően - az általa lebonyolításra kerülő vizsgán biztosítja.

A részvételi szándék bejelentése a [9. sz. melléklet](#) szerinti nyomtatvány kitöltésével, és annak a Vasúti Társasághoz történő eljuttatásával jelezhető a Képzési Rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével.

20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

A vizsgázó vizsgáról történő távolmaradását a vizsgázót foglalkoztató munkáltató a Képzési Rendeletben előírt határidők betartásával igazolhatja.

A vizsgáról történő távolmaradást a [10. sz. melléklet](#) szerinti nyomtatványon, írásban (elektronikus levél mellékleteként) kell eljuttatni a Vasúti Társaság képzési vezetőjének címezve (vizsga@rtb-cargo.hu).

21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI

A Vasúti Társasági vizsgák okmányait a Vizsgaszabályzat mellékletei tartalmazzák.

22. MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE

A Vasúti Társaság a munkavállaló más vasúti társaságnál megszerzett - a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet előírásainak megfelelő - vasúti társasági vizsgáit abban az esetben ismeri el, ha a munkavállaló alapvizsga esetén az alapvizsga igazolását, időszakos vizsga esetén az időszakos vizsga jegyzőkönyvét a Vasúti Társaság részére bemutatja.

23. ALAPVIZSGA HALASZTÁSA

A vasúti társasági alapvizsga halasztása iránti kérelmet a [11. sz. melléklet](#) szerinti formátumban a Vasúti Társaságnak címezve kell benyújtani. A halasztási kérelmet a 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartó továbbítja a Vasúti Vizsgaközpont részére.

A Vasúti Vizsgaközpont a kérelmet akkor fogadja el, ha a képzésben részt vevő rajta kívül álló okból, vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást.

24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

A Vasúti Társaság vizsgáztatással kapcsolatban meghozott döntéseivel összefüggésben - írásban - egyeztetési eljárás kezdeményezhető a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

Egyeztetést kezdeményezhet:

- a képzésben résztvevő személy,
- a képzőszervezet,
- a vizsgázó,
- a vizsgázó munkáltatója.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, illetve jogállását, a képviselt személy vagy szervezet nevét, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet a Vasúti társaság 2.2. pontban megjelölt kapcsolattartójának címezve kell eljuttatni személyesen, vagy elektronikus levél mellékleteként.

A benyújtott kérelem alapján a Vasúti Társaság az egyeztetési eljárást lefolytatja, valamint annak eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A Vasúti Társaság kizárja az egyeztetés lehetőségét a vizsgaeredmények tekintetében, mert annak megállapítása nem tekinthető a szervezet döntésének.

25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA

A Vizsgaszabályzat a közlekedési hatóság általi jóváhagyást követően, 15 nappal a Vasúti Társaság honlapján történő közzétételt követően lép hatályba.

A vizsgaszabályzat előírásait a kihirdetését követően lebonyolításra kerülő vasúti társasági vizsgák esetén kell alkalmazni.

A Vasúti Társaság a Vizsgaszabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítások hatályba léptetéséhez – a függelékek módosítása kivételével – a közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges.

26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉKEI

A Vizsgaszabályzat függelékei a vasúti társasági vizsgák megnevezését, ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat, és a vizsgák lebonyolításának módszertanát tartalmazzák.


A függelékek RTB CARGO HUNGARIA Kft. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉKEI címen, elektronikus formátumban kerülnek kiadásra.

A Vasúti Társaság a függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

27. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Másodlat kiállítási kérelem
2. sz. melléklet: Értesítés vizsgahelyszín kijelöléséről
3. sz. melléklet: Vizsgafeladatok átadás-átvétele
4. sz. melléklet: Nyilatkozat
5. sz. melléklet: Alapvizsga jegyzőkönyv
6. sz. melléklet: Alapvizsga igazolás
7. sz. melléklet: Anyakönyv
8. sz. melléklet: Időszakos vizsga / Soron kívüli időszakos vizsga / Javítóvizsga
jegyzőkönyv

9. sz. melléklet: Részvételi szándék bejelentése
10. sz. melléklet: Távolmaradás igazolása
11. sz. melléklet: Halasztási kérelem
12. sz. melléklet: Időszakos oktatások személyi adatlapja
13. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

1. sz. melléklet

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje,	
Anyja neve:	

A vizsga (vizsgák):

- Alapvizsga Eltérések alapvizsga
 Időszakos vizsga Soron kívüli időszakos vizsga

A vizsga (vizsgák):

Időpontja:	
Helyszíne:	
Megnevezése:	

A kérelmező:

Levellezési címe (postázás esetén):	
-------------------------------------	--

A költségviselő:


Neve:	
Számlázási címe:	
Adószáma:	

A kérelemhez a befizetési bizonylat másolatát csatolni kell!

Kelt: 20.... év hónap nap.

.....
Kérelmező aláírása
P.H.

A másodlat 1 példányát átvettem	Dátum:	Aláírás:
---------------------------------	--------	----------

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

2. sz. melléklet


ÉRTESÍTÉS VIZSGAHELYSZÍN KIJELÖLÉSÉRŐL
(e-mail)

A képző- és vizsgáztató szervezet nevében értesítem, hogy a év
..... hónap napján által
bejelentett vizsga az alábbiak szerint kerül lebonyolításra:

A vizsga azonosító száma:	
A vizsgázót foglalkoztató vasúti társaság:	
A vizsga típusa:	
A vizsga helyszíne:	
A vizsga időpontja:	

Mellékletek:

Megjegyzés:

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

3. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV VIZSGAFELADATOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott vizsgabiztos	
Név:	


tudomásul veszem, hogy a részemre átadott vizsgafeladatok engedély nélküli másolása, terjesztése, illetéktelen személyek részére történő átadása a vizsgabiztosi tevékenységből történő kizárásomat eredményezi, illetve a hatóságnak a képző- és vizsgáztató szervezet általi tájékoztatását vonja maga után.

Kelt:, 20.....év hónap nap.

.....
Vizsgabiztos

Vizsgafeladatok átadása				
Sorszám	Vizsga azonosító száma	Vizsgafeladat megnevezése	Átadó aláírása	Átvevő aláírása

Vizsgafeladatok visszavétele				
Sorszám	Vizsga azonosító száma	Vizsgafeladat megnevezése	Átadó aláírása	Átvevő aláírása

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT
(egyben adatkezelési hozzájárulás)

Alulírott vizsgázó:

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Személyazonosító okmány száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.


A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a képző- és vizsgáztató szervezet a személyes adataimat a vizsgáztatással összefüggésben megismerje és kezelje. Tudomásul veszem, hogy a képző- és vizsgáztató szervezet ezen adatokat harmadik fél részére - jogszabályban írt kivételekkel - a beleegyezésem nélkül nem adja ki.

Kelt: , 20..... év, hónap nap.

.....

Vizsgázó aláírása

* Személyi igazolvány, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas egyéb hatósági igazolvány

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

5. sz. melléklet

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga:

Azonosító száma:	
Helyszíne, időpontja:	
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	

A vizsgázó:


Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje,	
Anyja neve:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet szerint:	

Vizsgatevékenységek:

Vizsga megnevezése	Vizsgatevékenység			A vizsga eredménye	Megjegyzés
	írásb.	szóbeli	gyak.		

Kelt: 20.... év hónap nap.

.....
Vizsgabiztos
P.H.

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

6. sz. melléklet

ALAPVIZSGA IGAZOLÁS

A vizsgáztató szervezet igazolja, hogy:

Név:	
Születési név:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet szerint:	
A vizsga azonosító száma:	

a év hónap napon,
.....helyen megtartott

.....alapvizsgán

..... eredménnyel vizsgát tett.


A vizsga megnevezése:	
Pályahálózati:	

Kelt: 20.... év hónap nap.

.....

Vizsgáztató szervezet

P.H.

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

7. sz. melléklet

ANYAKÖNYV

A munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje,	
Anyja neve:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet szerint:	

Vizsgákkal kapcsolatos adatok:


Vizsga dátuma	Vizsga eredménye	Vizsgaigazolás sorszáma	Vizsgajegyzőkönyv száma	Vizsga érvényessége

Soron kívüli vizsgára kötelezve:

Kötelezés oka	Vizsga dátuma

Foglalkozástól eltiltva:

Eltiltás oka	Eltiltás időtartama (-tól -ig)

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

8. sz. melléklet

IDŐSZAKOS VIZSGA / SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGA / JAVÍTÓVIZSGA* JEGYZŐKÖNYV

A vizsga:

Azonosító száma:	
Helyszíne, időpontja:	
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	

A vizsgázó:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet szerint:	


Vizsgatevékenységek:

Vizsga megnevezése	Vizsga eredménye	Megjegyzés

Kelt: 20.... év hónap nap.

.....
Vizsgabiztos
P.H.

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

9. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE

A vizsga:

Helyszíne, időpontja:	
Típusa:	
Megnevezése:	

A vizsgázót képző regisztrált szervezet:

Neve:	
Vizsgán részt vevő képviselő neve:	
Vizsgán részt vevő képviselő elérhetősége:	

A vizsgázó(k):

Neve	Születési helye, ideje	Anyja neve

Kelt: 20.... év hónap nap.


.....
Képző/regisztrált szervezet
képviselője

P.H.

A bejelentésen szereplő vizsgázó(k) vizsgájának szóbeli részén a részvételt tudomásul veszem.

Kelt: 20.... év hónap nap.

.....
Vasúti Társaság
vizsgaszervezéssel megbízott munkavállalója
P.H.

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

10. sz. melléklet

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA (A munkáltató tölti ki)


A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye, ideje:	
anyja neve:	
elérhetősége (telefon, e-mail, levelezési cím)	

A vizsganap száma:	
A bejelentő képző/regisztrált szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolmaradás) időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A távolmaradás oka:	

Kelt: év hónap nap.

P.H.

.....
Alkalmazó vasúti társaság képviselője

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

11. sz. melléklet

ALAPVIZSGA HALASZTÁSI KÉRELEM

Alulírott képzésben részt vevő kérelmező:

neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
elérhetősége (telefon, e-mail, levelezési cím)	

azzal a kérelemmel fordulok a Vasúti Vizsgaközponthoz, hogy az alább megjelölt képzést követően tartandó alapvizsga időpontjának halasztását engedélyezni szíveskedjen. Halasztási kérelmemet az alábbi indokokkal támasztom alá:

Indokolás:

A halasztás időpontja:	A képzés megnevezése:

Halasztási kérelmem benyújtásáról a képzőszervezetet értesítettem.

Kelt: év hónap nap.

Az alapvizsga halasztását időpontig engedélyezem.*

Az alapvizsga halasztását nem engedélyezem.*


Indokolás:*

Kelt: év hónap nap.

P.H.

.....
Vasúti Vizsgaközpont vezetője

*A megfelelő rész kitöltendő/jelölendő.

Index: 01 Dátum: 2022.06.02	VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND	
-----------------------------------	-----------------------------------	---

13. sz. melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Vizsgaigazolások* / Vizsgajegyzőkönyvek* átadásáról

A vizsga helyszíne:

Sorszám	Vizsgaigazolások nyilvántartási száma	Vizsgáló neve	Darabszám

Dátum:

.....
Átadó
PH.

.....
Átvevő
PH.

* A megfelelő rész aláhúzendó!