

RTB CARGO HUNGARIA Kft.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

Az RTB CARGO HUNGARIA Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a GDPR, és a nemzeti szabályozás hatályos előírásainak a figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg:

Adatkezelő neve: RTB CARGO HUNGARIA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve: RTB CARGO HUNGARIA Kft.
Cégjegyzékszám: 08-09-031998
Adószám: 27976603-2-08
Székhelye: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky út 27.
E-elérhetősége: +36 96 283 522
Anyavállalat: A Társaság (RTB CARGO HUNGARIA) tulajdonosa: a R.A.T.H. GmbH (székhelye: 52351 Düren, Kölner Landstrasse 271, Németország) nyilvántartási száma: HRB 3034, nyilvántartó hatóság: Amtsgericht Düren

Amennyiben a személyes adatok kezelésével összefüggésben más szabályzat rendelkezései ellentétben állnak jelen Szabályzat rendelkezéseivel, úgy jelen szabályzat rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Társaság, Adatkezelő: RTB CARGO HUNGARIA Kft.

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

1. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

NAIH vagy Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Szabályzat: jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság a Szabályzat megalkotásával tesz eleget a GDPR 12.-14. § cikkében meghatározott átláthatósági és tájékoztatási kötelezettségének.

A Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak különösen a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a címezettekéről, a harmadik országba történő adattovábbításokról.

A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a jogszerű adatkezelést, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi telephelyén és fióktelepén folytatott a GDPR hatálya alá eső személyes adatkezelésre.

A Szabályzat időbeli hatálya 2021.01.01-től visszavonásig tart.

2. FOGALMAK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4. cikkére és az Infotv. 2. § (2) bekezdésére hivatkozással alkalmazandó meghatározott fogalmakkal: így különösen:

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **adatfeldolgozás**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége
- **Adatmegsemmisítés**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Bűnügyi személyes adat**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények

felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam; Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv. 2. § (2) bekezdése alapján alkalmazható részei) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI, JOGSZERŰSÉGE

A személyes adatok kezelésére a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság elve alapján, a meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, illetve e célokkal összeegyeztethetően, kezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kerül sor. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak - és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A GDPR 6. cikk a) pontja szerinti adatkezelés: ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés: az adatkezelésre az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása alapján kerül sor, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Az Adatkezelő mint munkáltató abban az esetben alkalmazza a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot, amennyiben az érintettnek szabad vagy valódi választási lehetősége van azt illetően, hogy hozzájáruljon-e az adatkezeléshez, a munkavállalónak módjában áll a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása, anélkül, hogy ez kárára válna.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A hozzájárulást ugyanolyan egyszerű módon jogosult az érintett visszavonni, ahogyan annak a megadása történt.

A GDPR 6. cikk b) pontja szerinti adatkezelés: ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelő e jogcímen kezeli a magánszemély vagy egyéni vállalkozó szerződéses partnereinek személyes adatait, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.

A munkáltató a munkavállalók azon adatait kezeli e jogalapon, amely a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése, a munkaviszonyból fakadó jogviták során érdekei, igényei érvényesítéséhez, jogvédelméhez szükséges.

A GDPR 6. cikk c) pontja szerinti adatkezelés: ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

A GDPR 6. cikk d) pontja szerinti adatkezelés: ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

A GDPR 6. cikk f) pontja szerinti adatkezelés: ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ezen a jogalapon kezeli az adatkezelő különösen a partnervállalkozás kapcsolattartójának személyes adatait, a munkáltató azokat a munkavállalói adatokat, amelyek jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek valamint a munkavállaló ellenőrzésével összefüggő adatkezelés is ezen a jogalapon történik.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése az adatkezelő jogos érdekének minősül.

Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak minősül.

Az adatkezelő jogos érdekének minősül, ha jelzi a lehetséges bűncselekményeket vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyeket, és az ugyanazon bűncselekményhez vagy közbiztonságot fenyegető veszélyhez kapcsolódó releváns személyes adatokat egyedi esetekben vagy több különálló esetben továbbítja az illetékes hatóságoknak.

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy a személyes adatok kezelés során biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”). A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezetés látja el.

A Társaság minden munkavállalója - beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is - köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének. A Társaság gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növeléséről, adatvédelmi oktatásról, mely során a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

Az adatkezelő ügyvezetői látják el az alábbi feladatokat:

- a) az érintettek GDPR-ban és Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása; az érintetti joggyakorlás elősegítése, különös tekintettel a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jog gyakorlására, az adatvédelmi munkatárssal konzultál hozzáférési joggyakorlás teljesítése körében,
- b) az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítása;

- c) intézkedik az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogsértések megszüntetése, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezése, illetve lefolytatása iránt;
- d) incidens kezelés irányítása, szükséges döntések meghozatala,
- e) adatvédelemmel összefüggő vizsgálat elrendelése;
- f) intézkedik az adattörlések iránt,
- g) az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok megalkotása,
- h) az adatbiztonsági szabályok kidolgozása, bevezetése és ellenőrzése,
- i) adatfeldolgozókkal kapcsolattartás,
- j) a szükséges nyilvántartások vezetése,
- k) az érintetti megkeresések kivizsgálása, elbírálása, ezek alapján intézkedések foganatosítása,
- l) az adatvédelmi megkeresések címezettje,
- m) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- n) közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- o) a munkavállalók tájékoztatása,
- p) az adatkezeléssel összefüggő szabályzatok, dokumentáció frissítése
- q) incidens-nyilvántartás vezetése, incidens bejelentése, érintettek értesítése, közreműködés az incidens kezelésében.

Adatkezelő informatikai Adatfeldolgozó útján látja el az alábbi feladatokat, aki az Adatkezelő utasítása szerint jár el:

- a) az adatbiztonsági szabályok betartásának ellenőrzése,
- b) hatósági biztonsági riasztásokról tájékoztatás,
- c) a társaság számítógépes hálózatának, rendszerének folyamatos ellenőrzése, monitorozása,
- d) az adatvédelmi rendszer ellenőrzése,
- e) az elektronikusan tárolt adatok törlésének elvégzése,
- f) adatkezelés korlátozása,
- g) hozzáférési jogosultságok beállítása,
- h) biztonsági mentések és másolatok elkészítése,
- i) közreműködés az incidens kezelésében,
- j) a biztonsági incidensek megelőzése, észlelése, orvoslása, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Adatkezelő munkatársai és az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozók munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság adatfeldolgozói és alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy elévült, köteles azt helyesbíteni vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

Amennyiben a Társaság megbízásából természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv személyes adatokat kezel, a Társaság e személyekkel adatfeldolgozási szerződést köt a GDPR 28. cikkében foglaltaknak megfelelően.

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK, HOZZÁFÉRÉSKEZELÉS

5.1. Általános követelmények:

Az adatkezelő az Infotv. 25/I. §-nak megfelelően biztosítja

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

5.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem (GDPR 32. cikk)

Az adatkezelő olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a GDPR adatkezelési elveiben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Az előbb

említett technikai és szervezési intézkedéseket az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeire, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira, valamint az adatkezelés kockázatára figyelemmel állapítja meg. Az említett intézkedéseket az adatkezelő az adatkezelés módjának meghatározása és az adatkezelés során köteles végrehajtani. A kockázat meghatározása során az adatkezelőnek azt kell vizsgálnia, hogy az adatkezelés a természetes személyek jogaira és szabadságaira milyen valószínűséggel és milyen súlyosságú kockázatot hordoz.

Alapértelmezett adatkezelés: Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Az informatikai feladatok, ideértve az adatkezelés adatbiztonsági követelményeinek a teljesüléséről a VISCOM Datensysteme GmbH (D-52351 Düren, Kölner Landstraße 271) mint adatfeldolgozó gondoskodik.

5.3. Jogosultságkezelés

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatnak minősíti és ekként kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet titoktartási nyilatkozatban vállalnak. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a munkatársaknak adott jogosultságokkal történő munkavégzés, elektronikus tevékenység nyomon követhető, visszakereshető, ellenőrizhető legyen, amely biztosítja, hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek által felhasznált adatok köre is ellenőrizhető. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszüntetése) dokumentálni kell. A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza (Alapelvek):

- A munkavállalók a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kapnak.
- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a társaság ügyvezetőjének vagy gazdasági vezetőjének felhatalmazása alapján az informatikus végzi.
- Teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kizárólag a rendszergazdák illetve az ügyvezető kaphatnak.

5.4. Jogosultság kiosztása, módosítása, megszüntetése

Jogosultságigényléshez, a jogosultsági szint létesítéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez az ügyvezető jóváhagyása szükséges.

Ha a jogosultság birtokosának munka- vagy egyéb jogviszonya megszűnik, erről a közvetlen felettese vagy a társaság ügyvezetője köteles haladéktalanul értesíteni a rendszergazdát a jogosultságok törlése érdekében.

A kilépő munkavállaló köteles a számítógépes eszközökről a tilalom ellenére tárolt magáncélú használat körében keletkezett dokumentumokat a munkáltató által megjelölt időpontig törölni, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napig. Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell

függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg azzal, hogy az a munkahelyi e-mail-en történt levelezés tartalmát a munkáltató elmenti és az adott munkakörben további tevékenykedő munkavállaló számára elérhetővé teszi.

8. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelések helye: Társaság székhelye

8.1. A Társaság tevékenységéhez kapcsolódó szerződéskötések alapján történő adatkezelés

A Társaság a tevékenységek végzése során, amennyiben a szerződő partner magánszemély vagy egyéni vállalkozó az Adatkezelő személyes adatokat is kezel. A Társaság a gazdasági tevékenysége személyes adatokat is nyilvántart, kezel és tárol.

adatkezelés célja: a szerződés teljesítése, kapcsolattartás, követelésbehajtás, a teljesítés nyomon követése, teljesítések ellenőrzése, panaszkezelés, igényérvényesítés, jogvédelem

kezelt adatok köre: a szerződés létrejöttével, teljesítésével, megszűnésével, az ebből származó igényekkel kapcsolatos adatok

adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése GDPR. 6. cikk (1) b)

adattárolás időtartama: a számviteli törvény szerinti 8 év.

adattárolás módja: elektronikus és papíralapon

8.2. Pénzügyi adatkezelés

A Társaság által kiállított, illetve befogadott számlák a személyes adatok tekintetében - a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma. A fizetés történhet átutalással vagy készpénzben.

adatkezelés célja: számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása

kezelt adatok köre: a számla kiállításával, törlésével, módosításával kapcsolatos adatok,

adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség – így különösen: Sztv., Áfatv., Art. tv. – teljesítése GDPR 6. cikk (1) c)

adattárolás időtartama: az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdései alapján, az adatfelvételtől számított 8 év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

8.3. Követeléskezeléssel, jogvédelemmel, igényérvényesítéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a tevékenységével kapcsolatos követeléskezelést saját hatáskörében vagy megbízottjai útján (ügyvéd vagy követeléskezeléssel hivatásszerűen foglalkozó harmadik személy) útján végzi. Az ügyfél adatait az Adatkezelő a követeléskezeléshez szükséges eljárások kezdeményezése, lefolytatása érdekében megbízott ügyvédje vagy követeléskezeléssel hivatásszerűen foglalkozó harmadik személy számára továbbá az eljárás lefolytatására jogosult személy, szervezet (közjegyző, bíróság, rendőrség, ügyészség, végrehajtó) számára átadja.

adatkezelés célja: Adatkezelői követeléskezelés, jogvédelem, igényérvényesítés

kezelt adatok köre: a követelés behajtásához, igényérvényesítéshez, jogvédelemhez szükséges adatok, így különösen név, születési neve, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, egyéb azonosítást segítő adat, telefonszám, levelezési cím, e-mail cím, a követeléssel kapcsolatos adatok, az eredményes behajtással összefüggő adatok,

adatkezelés jogalapja: a Társaság a GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdekének érvényesítése

adattárolás időtartama: a tartozás kiegyenlítése, de legkésőbb a polgári jogi igények elévülése.

adattárolás módja: elektronikusan

8.4. Az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

Az esetleges álláshelyekre beérkező önéletrajz a honlapon keresztül elektronikus úton, postai úton vagy személyes átadással érkeznek.

Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Kezelt adatok köre: az álláspályázati anyag (így különösen: a név, e-mail-cím, esetleg más elérhetőség, a pályázó által megküldött adatok, iratok, az Adatkezelő értékelése), a megadott adatok valódiságának ellenőrzése körében keletkezett adatok. A pályázatban szereplő különleges adatot az Adatkezelő akkor kezelheti, ha az adat a munkaviszony létesítése szempontjából lényegesnek minősül. Ebben az esetben a pályázó önkéntes nyilatkozatát úgy kell tekinteni, mint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulását a különleges adat kezeléséhez.

Az adatkezelés célja: az érintettek azonosítása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, az Adatkezelőnél meglévő pozíciók betöltése, munkaviszony létesítése, a munkaviszony létesítéséhez szükséges kiválasztási eljárások lefolytatása, a megadott adatok valódiságának ellenőrzése, „Name check” (névegyeztetés) elvégzése a munkaerő-közvetítés keretében a saját jelölt ellenőrzéséhez

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (a munkaszerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés) alapján kezeli. Amennyiben hozzájárulást adott a sikertelen pályázat esetén adatainak a továbbkezelésére, úgy az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (az Ön hozzájárulása) alapján jogosult kezelni ezeket az adatokat.

Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján is jogosult kezelni. Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a legalkalmasabb jelöltet válassza ki, így különösen a munkakör betöltése, a munkaviszony létesítése, fenntartása szempontjából lényeges adatok valódiságát ellenőrizze.

adattarolás időtartama: a sikertelen pályázatról szóló értesítésig, de legkésőbb a pályázat elbírálását követő 10. munkanapig írásban értesíti a pályázókat.

A pályázati anyagokat, illetve a személyes adatokat az Adatkezelő a GDPR (1) f) pontja és a Preambulum (47) alapján legfeljebb a pályázat benyújtásától számított legfeljebb 24 hónapig kezeli.

Azoknak a személyeknek az adatait, akik jelentkezésüket a pályázat elbírálását megelőzően visszavonták, a visszavonással egyidejűleg törli, a papír alapú pályázatot megsemmisíti.

Azokat a pályázatokot (és a benne foglalt adatokat), amelyek nem tartalmazzák vagy hibásan, tévesen tartalmazzák a pályázó elérhetőségét, az Adatkezelő e körülmény felismerését követően haladéktalanul törli, a papír alapú pályázatot megsemmisíti.

A személyes adatok címzettjei- az Adatkezelő számára informatikai szolgáltatást nyújtó szervezet,

- az Adatkezelő jogi képviselőjét vagy munkaügyi tanácsadást ellátó személy, szervezet.

Az érintett által megjelölt adatok, információk valódiságát az Adatkezelő a fent hivatkozott jogos érdekek körében vizsgálhatja oly módon, hogy a pályázatában megjelölt harmadik személy(eke)t (így különösen: korábbi munkáltatókat) kifejezett, és erre irányuló kérésével megkeresheti. Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez személyes adatot nem továbbít.

8.5. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, e jogviszonyból származó igények érvényesítése és jogvédelem.

Az Adatkezelő mint munkáltató abban az esetben alkalmazza a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot, amennyiben az érintettnek szabad vagy valódi választási lehetősége van azt illetően,

hogy hozzájáruljon-e az adatkezeléshez, a munkavállalónak módjában áll a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása, anélkül, hogy ez kárára válna.

A GDPR 6. cikk b) pontja szerinti adatkezelés: A munkáltató a munkavállalók azon adatait kezeli e jogalapon, amely a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése, a munkaviszonyból fakadó jogviták során érdekei, igényei érvényesítéséhez, jogvédelméhez, a munkaviszony megszüntetéséhez szükséges.

A GDPR 6. cikk c) pontja szerinti adatkezelés: ha az adatkezelést az adatkezelőre vonatkozó jogszabály írja elő.

A GDPR 6. cikk d) pontja szerinti adatkezelésre akkor kerül sor, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

A GDPR 6. cikk f) pontja szerinti adatkezelés: a munkáltató azokat a munkavállalói adatokat, amelyek olyan jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, amelyek nem tartalmaznak adatkezelési kötelezettséget magukban foglaló rendelkezést valamint a munkavállaló ellenőrzésével összefüggő adatkezelés is ezen a jogalapon történik.

8.6. A társaságnál cégjegyzésre, illetve utalványozásra jogosult képviselők, munkavállalók személyes adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: a társaság ügyvezetője, cégjegyzésre, illetve utalványozásra feljogosított munkavállalói adatainak kezelése (személyazonosító adatok, személyi igazolvány száma, érvényessége, lakcímkártya száma, adóazonosító jele)

Az adatkezelés célja: a társaság cégjegyzésére való jogosultság Cégbírósági bejegyzése, nyilvántartása, változások bejelentése, jogviszony megszűnésének törlése, utalványozási jogkör banki bejelentése, nyilvántartása, változások követése, azonosítási kötelezettség teljesítése,

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk c) pontja: jogszabályi kötelezettség teljesítése (Ctv., Ptk., Pmt.)

8.7. Üzleti partner kapcsolattartást végző munkatársa adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: az üzleti partner kapcsolattartó munkavállalójának neve és elérhetőségének adatai

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő és a Partner közötti szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. (1) f), az adatkezelő jogos érdeke: az adatkezelőnek és üzleti partnerének közös érdeke fűződik a gazdasági tevékenysége körében kötött szerződések teljesítéséhez, melyhez nélkülözhetetlen a felek kölcsönös tájékoztatása, kapcsolattartása, ami a feleknek jogszabályon és szerződésen alapuló kötelezettsége.

8.8. Céges rendezvények során felmerülő adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő munkavállalóinak képzése, a munkavállalók képzése, a munkavállalók csapatának összekovácsolása, a jó munkahelyi légkör elősegítése, a munkavállalói közösség tagjainak jobb megismerése, a munkavállalók közötti jó munkatársi kapcsolatok elősegítése, az Adatkezelő cégtörténetének dokumentálása, archiválása, állami vagy uniós támogatás esetén az esemény, rendezvény dokumentálása. A felvételek célja a közösség és a rendezvény megőrkítése, nem portré jellegű felvételek készítése.

A kezelt adatok köre: az Adatkezelő rendezvényein, konferenciáin, tréningjein, szakmai és családi programjain (pl. családi nap, csapatépítő rendezvények, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, vagy partnerek részére partnertalálkozó) fényképek és/vagy videofelvételek készülnek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelővel, illetve harmadik fél jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja)

Az adatkezelő jogos érdeke: a munkavállalók képzése, a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése, igazolása, a kiegyensúlyozott munkáltatói légkör és kapcsolatok elősegítése, a munkavállalók hatékony együttműködése érdekében. A társaság történetének dokumentálása, archiválása, az államilag támogatott rendezvények esetében a jogszabályi, illetve a Támogató szervvel

kötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítése, a rendezvény megtörténtének igazolása, dokumentálása.

Az adatkezelés időtartama: A felvételeket az Adatkezelő a cég fennállásáig, jelszavas védelemmel ellátott, külön meghajtóra mentve tárolja.

8.9. A munkavállalók ellenőrzése

8.9.1. A munkáltatói eszközök használatának ellenőrzése

A munkavállaló a munkavégzéshez biztosított eszközöket – beleértve a információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató a munkavállaló ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközökön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül az előbbi korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A kezelt adatok köre: a céges eszközökön tárolt adatok (beleértve az e-mail fiók adattartalmát és az internethasználatot is), a gépjárműhasználat adatai

Az adatkezelés célja: a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése (Mt. 11. § (1)-(2) bek),

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) a munkáltató jogos érdek: üzletfolytonosság, a magáncélú használat tilalmára vonatkozó szabály betartásának ellenőrzése, belső vizsgálatok, fegyelmi eljárások, az Adatkezelő vagyontárgyainak, üzleti titkainak és adatainak védelme, felügyelete, személybiztonság, munkabiztonság, bűnmegelőzés, az üzletmenet-folytonosság fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügyelete, karbantartása, montírozása, hibaelhárítása.

8.9.2. Munkára alkalmas állapot ellenőrzése (ittas, bódult állapot kiszűrése)

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzéssel összefüggő adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) a munkáltató jogos érdeke: a Mvt. 60. § (1) szerinti kötelezettség teljesítése, az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti jogosultság alapján

9. TÖRLÉS SZABÁLYAI

Adattörlés: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges vagy anonimizálás.

Az Adatkezelő az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó törlési, adatkezelés korlátozási kötelezettségnek (hozzájárulás visszavonása, tiltakozás) a hozzájárulás visszavonásának közlésével, illetve a tiltakozás esetén amint megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai nem élveznek elsőbbséget az érintett jogos indokaival szemben, üzletszerzési célú adatkezelés esetén a tiltakozás közlésével, kamerafelvételek esetén a tárolási idő lejártával az adatkezelést megszünteti.

Adatkezelő minden év január 01-január 31. napja között felülvizsgálja az általa kezelt adatokat és elvégzi az elektronikus adatok törlését vagy anonimizálását vagy a papír alapú dokumentumok megsemmisítését vagy anonimizálását.

Az elektronikus adatok törléséről, anonimizálásáról az ügyvezetés köteles gondoskodni.

Papír alapú dokumentum megsemmisítésére az alábbiak szerint kerül sor: iratmegsemmisítő.

10. ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelést törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa írhat elő. Amennyiben az adatkezelési kötelezettséget az Infotv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi formától eltérő jogszabályban rögzíti, ez a körülmény nem mentesíti az adatkezelőt az adatkezelési kötelezettség alól. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy a kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig.

Az adatkezelés időtartamát különösen az alábbi jogszabályi rendelkezések írják elő:

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintettel kötött szerződés teljesítése, így a tárolási idők az alábbiak szerint alakulnak:

A munkáltató azokat a személyes adatokat, amelyeknek a kezelése kizárólag a munkaviszony fennállása alatt volt szükséges, az adat kezelése jogi igények érvényesítéséhez, jogvédelemhez nem szükséges, azokat a munkaviszony megszűnését követően törli.

Az adatkezelő a munkaviszonnyal olyan személyes adatokat, amelyek a munkaviszonyból eredő igények érvényesítéséhez, jogvédelemhez szükségesek, a munkaviszony megszűnését követő 3 évig, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.) kezeli.

Az adatkezelő a polgári jogi szerződés esetén a szerződésben megjelölt adatkezelési határidőig, de legkésőbb a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 évig (elévülési idő) kezeli a személyes adatokat.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén: a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a hozzájárulásban rögzített időtartamig.

Az elutasított pályázók adatainak törlési határideje: 6 hónap; hozzájárulással 2 év.

A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) 8 évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.),

Az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig (Art.78. § (3)-(4) bek.),

Az Adatkezelő mint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. (1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §)

Az irattári anyaggal rendelkező szervek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a)

A munkavállalóval kötött egyéb szerződés esetén: a szerződésben megjelölt adatkezelési határidőig, de legkésőbb a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével (elévülési idő).

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §-a alapján a felnőttképzési szerződéssel összefüggő adatokat a szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig.

11. ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉS

Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például:

- adathalászat: pl: ismeretlen személytől érkező személyes adat kérésre válaszadás,
- személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok);
- elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön),
- céges eszköz (így különösen: mobiltelefon, laptop, tablet) vagy adathordozó (pl. pendrive, DVD) elvesztése vagy ellopása,
- szerver elleni támadások, informatikai rendszer feltörése (hackelés),
- levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása,
- papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely lehetővé teszi, hogy a jogosultakon kívül más is hozzáférjen, papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése,
- rosszindulatú számítógépes programok megjelenése: pl. Zsarolóprogram,
- számítógép rendellenes működésének észlelése,
- személyes adatok jogosulatlan megismerése vagy szóbeli közlése, nagy nyilvánosság előtti (pl. Facebook-on vagy céges körüzetben) jogellenes közzététele,
- személyes adatok téves címzett részére történő elküldése,
- belépési jelszó vagy más módon hozzáférési jog átadása vagy jogosulatlan számára hozzáférhetővé tétele,
- ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása,
- honlap feltörése.

Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

Az informatikai rendszereken a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket naplózzák, az adatfeldolgozó munkatársai naplóbejegyzéseket folyamatosan figyelemmel kísérik. Amennyiben adatvédelmi incidenst észlelnek, vagy annak veszélye forog fenn, haladéktalanul értesítik a Társaság vezetőjét.

A Társaság minden munkavállalója köteles jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens vagy annak veszélye bejelenthető a Társaság jelen szabályzat szerinti adatvédelemre kialakított központi e-mail címén, a társaság telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, veszélyeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az adatfeldolgozó bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

12. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

A GDPR 4. cikk 9. pont „**címzett**” fogalmát az alábbiak szerint rögzíti: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Hatóságok és jogszabály által feljogosított szervek:

„Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.” A hatóságok számára történő adattovábbítás jogszabályon alapul. Ilyen hatóságok különösen: NAV, MÁK, Kormányhivatalok Egészségbiztosítási Főosztálya, Nyugdíjbiztosítási Főosztálya, helyi önkormányzat, munkaügyi központ)

Vállalatcsoport tagjai

Társaságunk mint a RATH-csoport tagjának jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az ügyfelek és az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. A személyes adatok továbbítására vállalatcsoporton belül harmadik országban található leányvállalathoz nem történik.

Hálózati és informatikai biztonsági célú adattovábbítás

A GDPR (49) Preambulumbekezdése szerint az adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység (CERT), hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek (CSIRT), elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszhiszemű programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

A társaság szervezetrendszerén belül a személyes adatok kezelésére a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosultak a munkatársak hozzáférni. A személyes adatkezelést

titoktartási nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség mellett végzik (beleértve a bérszámfejtést, HR-t, közvetlen felettest, számviteli, adójogi ügyintézés is).

A társaság az adatok továbbítása tekintetében az alábbi címzetti kategóriákat jelöli meg:

- az Adatkezelő anyacége, az Adatkezelő számára jogi tanácsadási, könyvvizsgálói, adótanácsadói, oktatási tevékenységet folytató, vagyonvédelmi feladatokat ellátó társaság, foglalkozás-egészségügyi, banki szolgáltatást végző személy vagy szervezet, utazási, utazásszervezési, szállásszolgáltatási, személyszállítási szolgáltató személy vagy szervezet, állami támogatással összefüggő adattovábbítás (beruházási támogatás), pályázatírási tevékenységet végző, Cafeteria szolgáltatást nyújtók, MÁV
- az adatkezelő szerződéses partnerei (Vevők, szállítók).

13. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

13.1. Tájékoztatás az érintett jogairól

Az érintetti jogok gyakorlására az az azonosított vagy azonosítható természetes személy jogosult, akire az adatkezeléssel érintett információ vonatkozik.

Az Infotv. 25. §-a alapján az érintetti jogok gyakorlására az érintett halálát követő öt évig az alábbi személyek a következő feltételekkel jogosultak:

Az érintett halálát követő öt éven belül az érintettet életében megillető hozzáférési jogot, helyesbítéshez való jogot, a törléshez való jogot, az adatkezelés korlátozásához való jogot valamint a tiltakozáshoz való jogot az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett az előbbieket szerinti jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a törléshez való jogot és a tiltakozáshoz való jogot, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt a törléshez való jogot és az adatkezelés korlátozásához való jogot érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – illetve a közeli hozzátartozói minőségét - közokirattal köteles igazolni. Az adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját az érintett halálát követő öt évben az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott vagy ennek hiányában az elhunyt közeli hozzátartozója kérelmére tett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

Az érintetti jogok:

1. Átláthatóság és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogai részletesen:

13.2. Átláthatóság és az érintett joggyakorlásának elősegítésére vonatkozó általános szabályok

Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Amennyiben a kérelem az adatkezelő fent feltüntetett címétől eltérő, de a társaság valamely telephelyére vagy a társaság valamely alkalmazottjának e-mail címére érkezik, úgy a beérkezett kérelmet annak címzettje köteles a beérkezéstől számított három napon belül megküldeni a jelen szabályzat szerinti e-mail címre, vagy a szabályzat szerinti felelős számára.

Az adatkezelő elősegíti az érintettnek a GDPR 15–22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak az érintetti jogot gyakorló személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A megtagadást köteles indokolni.

Az Adatkezelő megtagadhatja továbbá a kérelem teljesítését, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

13.3. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

13.4. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte meg

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az

érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Az előbbi tájékoztatási kötelezettség az Adatkezelőt nem terheli, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

13.5. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a következő információkhoz hozzáférjen:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

13.6. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

13.7. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

13.8. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

13.9. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

13.10. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti – ha ez technikailag megvalósítható – a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

13.11. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

13.12. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

13.13. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

13.14. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13.15. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu>

13.16. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

13.17. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak kiegészülnek tájékoztatókkal, nyilvántartásokkal, nyilatkozatokkal, hozzájárulásokkal, szabályzatokkal az adatkezelés céljának és jogalapjának függvényében.

Jelen szabályzatot az Adatkezelő honlapon teszi közzé. A szabályzat 2021.01.01. napjától hatályos.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a rendelet által megengedett körben a tagállami illetve uniós jogszabályok, így különösen: a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről valamint a 29. cikk szerinti munkacsoport állásfoglalásai, az EDPB állásfoglalásai, az NAIH tájékoztatók, állásfoglalások.

2020. december 31. napján



Schöberl Péter / Wolfgang Pötter
ügyvezetők
RTB CARGO HUNGÁRIA Kft.